

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 742/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Công văn số 1683/SGDĐT-STC ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện về đối tượng, cơ chế thu, quản lý học phí, chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp từ năm học 2022 - 2023;

Công văn 388/CTDTH-TTHT ngày 11 tháng 3 năm 2024 của chi cục thuế tỉnh Đồng Tháp về việc chính sách thuế GTGT và thuế TNDN;

Căn cứ Công văn số 1396/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2024 - 2025;

Công văn số 3149/UBND-VX ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Công văn số 15/CVCTTNHHĐTPTGDĐT ngày 22/8/2024 của Công ty TNHH Đầu tư Phát triển Giáo dục Trí Tài về việc triển khai bộ thể dục Aerobic thiếu nhi tại cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1484/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 09 tháng 9 năm

2024 Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc hướng dẫn chương trình làm quen với tiếng Anh với giáo viên người Việt bằng hình thức xã hội hoá năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-MNPTA ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Trường mầm Non Phú Thành A về việc ban hành kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá (dạy thể dục Aerobic) năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 186/KH-MNPTA ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Trường mầm Non Phú Thành A về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình làm quen Tiếng Anh cho trẻ Mẫu giáo năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 791/PGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện các khoản thu, quản lý và sử dụng của các trường năm học 2024 - 2025;

Trường mầm non Phú Thành A xây dựng Kế hoạch thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Mục đích yêu cầu

- Nhằm đảm bảo chế độ dinh dưỡng cân đối cho trẻ, giúp trẻ có sức khỏe, năng lượng khi tham gia học tập, vui chơi ở trường và thực hiện tốt chương trình Giáo dục mầm non.

- Phối hợp với cha mẹ trẻ thống nhất triển khai thực hiện kế hoạch bán trú phải vừa đảm bảo an toàn thực phẩm và chế độ dinh dưỡng.

- Thực hiện đúng theo nội dung, định mức quy định hiện hành, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của cha mẹ trẻ.

- Thực hiện đảm bảo nguyên tắc thu bù chi, có sự thoản thuận thống nhất bằng văn bản với Ban đại diện cha mẹ trẻ.

2. Thuận lợi

- Lớp bán trú tập trung tại khu vực chợ nên thuận lợi cho công tác mời cha mẹ trẻ tham gia dự họp triển khai các văn bản.

- Một phần lớn cha mẹ trẻ rất quan tâm phối hợp tốt với nhà trường trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

3. Khó khăn

- Một số gia đình trẻ điều kiện kinh tế khó khăn, sống bằng nghề làm thuê nên công tác thu tiền ăn còn chậm.

- Hiện tại nhà trường đang thiếu giáo viên cũng gây khó khăn trong việc

tổ chức bán trú.

II. CÔNG TÁC HUY ĐỘNG TRẺ HỌC BÁN TRÚ

1. Số nhóm, lớp bán trú: Dự kiến 9 nhóm, lớp, dự kiến số trẻ: 260 trẻ.
Trong đó.

- Nhóm 24-36 tháng: 01 nhóm/25 trẻ/02 giáo viên
- Khối Mầm: 02 lớp/50 trẻ/04 giáo viên
- Khối Chồi: 03 lớp/65 trẻ/06 giáo viên
- Khối Lá: 03 lớp/120 trẻ/04 giáo viên.

III. KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Dịch vụ phục vụ (bán trú):

1.1. Tiền ăn + công tác quản lý, công tác thu và kiểm tra tại đơn vị:

Tiền ăn độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo + công tác quản lý, công tác thu và kiểm tra là 26.000 đ/ngày/trẻ (đã bao gồm thuế TNDT 2%) thấp hơn Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND quy định mức thu tối đa là $35.000 \text{ đ} \times 80\% = 28.000 \text{ đ/ngày/trẻ}$ cụ thể như sau:

1.1.1. Tiền ăn:

- Độ tuổi nhà trẻ: 25.000 đ/ngày/trẻ. Trong đó:
 - + Tiền 2 bữa chính: 15.620 đ/ngày/trẻ
 - + Tiền tráng miệng: 3.000 đ/ngày/trẻ
 - + Tiền uống sữa: 5.880 đ/ngày/trẻ
 - + Thuế TNDN 2%: 500 đ/ngày/trẻ
- Độ tuổi mẫu giáo: 25.000 đ/ngày/trẻ, Trong đó:
 - + Tiền bữa chính: 9.120 đ/ngày/trẻ
 - + Tiền bữa xế: 6.500 đ/ngày/trẻ
 - + Tiền tráng miệng: 3.000 đ/ngày/trẻ
 - + Tiền uống sữa: 5.880 đ/ngày/trẻ
 - + Thuế TNDN 2%: 500 đ/ngày/trẻ
- *Đối với trẻ học 02 buổi/ngày: 6.000 đ/trẻ/ngày
 - Uống sữa: 5.880 đ/1 lần uống
 - Thuế TNDN 2%: 120 đồng

1.1.2. Công tác quản lý, công tác thu và kiểm tra tại đơn vị:

Chi công tác quản lý, công tác thu và kiểm tra tại đơn vị: 1.000 đ/ngày/trẻ, đã bao gồm thuế TNDT 2% (Có dự toán kèm theo).



1.2. Mua đồ dùng thiết yếu: (Chất đốt; mua sắm vật dụng dùng chung; mua hoá chất, đồ dùng... phục vụ bán trú): 80.000 đ/tháng/trẻ, đã bao gồm thuế GTGT 5% và thuế TNDT 5% thấp hơn Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND quy định mức thu tối đa là $110.000 \times 80\% = 88.000$ đ/tháng/trẻ (Có dự toán kèm theo).

1.3. Quản lý, chăm sóc học sinh buổi trưa: 7.000 đ/ngày/trẻ, đã bao gồm thuế GTGT 5% và thuế TNDT 5% thấp hơn Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND quy định mức thu tối đa $10.000 \times 80\% = 8.000$ đ/ngày/trẻ (Có dự toán kèm theo).

1.4. Thuê người nấu ăn theo mức lương vùng (IV): 64.000 đ/tháng/trẻ, đã bao gồm thuế GTGT 5% và thuế TNDT 5% bằng Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND quy định mức thu tối đa $80.000 \times 80\% = 64.000$ đ/tháng/trẻ (Có dự toán kèm theo).

1.5. Thuê người vệ sinh theo mức lương HĐGK: 5.600 đ/tháng/trẻ, đã bao gồm thuế GTGT 2% và thuế TNDT 2% bằng Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND quy định mức thu tối đa $7.000 \times 80\% = 5.600$ đ/tháng/trẻ (Có dự toán kèm theo).

1.6. Tiền nước uống: 6.000 đ/tháng/trẻ, đã bao gồm thuế GTGT 1% và thuế TNDT 1% thấp hơn so với Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND quy định mức thu tối đa $10.000 \times 80\% = 8.000$ đ/tháng/trẻ (Có dự toán kèm theo).

2. Hỗ trợ hoạt động giáo dục (Giáo dục thể chất (Aerobic) và dạy tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo)

2.1. Định mức theo Nghị quyết 20/2022

- Dạy tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo theo định mức Nghị quyết: 15.000đồng/ tiết/trẻ.
- Thời lượng thu: theo số tiết học thực tế.
- Dự kiến mức thu theo định mức: $12.000 \text{ đ} \times 8 \text{ hoạt động/tháng} = 96.000 \text{ đ}$
- Dạy giáo dục thể chất cho trẻ mẫu giáo theo định mức Nghị quyết: 32.000đồng/ tiết/trẻ.
- Thời lượng thu: theo số tiết học thực tế.

2.2. Dự kiến mức thu dưới 80% theo quy định của Nghị quyết 20/2022

- Mức thu học phí tiếng Anh: $8 \text{ hoạt động/tháng} = 95.000 \text{ đ}$
- Mức thu học phí thể dục Aerobic: $8 \text{ hoạt động/tháng} = 80.000 \text{ đ}$

IV. HÌNH THỨC THU

1. Tiền mặt: Nhà trường có thành lập tổ thu (tổ tài vụ) trực tiếp thu các khoản từ cha mẹ trẻ.

2. Chuyển khoản: Nhà trường có mở tài khoản tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh Đồng Tháp - PGD Tam Nông.

- Tên chủ tài khoản: Trường mầm non Phú Thành A.
 - Số tài khoản: 8630020028 mở tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh Đồng Tháp - PGD Tam Nông, mã thanh toán QRCode hay phần mềm thanh toán trên điện thoại di động để phụ huynh tiện thanh toán.

- Cha mẹ trẻ có điều kiện: đóng 11 lần/tháng, cha mẹ trẻ không có điều kiện thì đóng theo tuần hoặc theo ngày.

- Cha mẹ trẻ có thể đăng ký cho trẻ ăn số bữa tùy vào hoàn cảnh kinh tế của từng gia đình, đăng ký ăn bữa nào thì nhà trường sẽ tính tiền bữa đó.

- Trẻ nghỉ ngày nào (có xin phép giáo viên nghỉ trước ít nhất 1 ngày) thì nhà trường trừ tiền ăn cho trẻ ngày đó, số tiền thừa sẽ được trừ vào lần phụ huynh đóng tiền tháng sau).

Khoản tiền chi phí phục vụ tổ chức bán trú thu được trường để lại 100% sử dụng cho các nội dung chi theo mức thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường sau khi được sự đồng thuận của cha mẹ trẻ.

*** Ghi chú**

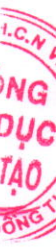
Mức thu tiền ăn bán trú và chi phí phục vụ tổ chức bán trú trên có thể thay đổi theo từng thời điểm, khi thị trường có biến động về giá cả... thì cha mẹ trẻ, Ban đại diện CMTE trường và nhà trường sẽ hợp thống nhất với mức thu mới để đảm bảo cho công tác nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ nhưng không vượt quá mức quy định của Nghị quyết số 20/NQ-HĐND. Đồng thời phân thuê người nấu ăn cho học sinh nếu sau này huyện không giao biên chế nhân viên nấu ăn cho trường nữa thì nhà trường sẽ tiếp tục điều chỉnh thu tiền tăng lên để thuê thêm nhân viên nấu ăn đảm bảo với số lượng trẻ thực tế tại trường nhưng vẫn đảm bảo theo mức thu của Nghị quyết số 20/NQ-HĐND.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ trong đơn vị, tổ chức lấy ý kiến cha mẹ trẻ về các khoản thu bán trú, hoàn thành hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định theo quy định.

- Triển khai đến cha mẹ trẻ bằng các hình thức công khai bảng tin trường lớp, trên cổng thông tin điện tử của trường, qua zalo ban đại diện cha mẹ trẻ của trường, cha mẹ trẻ lớp.

- Bộ phận phụ trách kế toán thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn, tạo điều kiện



cho cha mẹ trẻ thực hiện các khoản thu một cách thuận tiện nhất bằng nhiều hình thức.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phối hợp tuyên truyền hỗ trợ cha mẹ trẻ nộp các khoản thông thu thông qua tài khoản ngân hàng, quét mã thanh toán QRCode hay phần mềm thanh toán trên điện thoại di động.

- Việc sử dụng và quản lý kinh phí thực hiện theo Công văn số 1683/SGDDĐT-STC ngày 10/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện về đối tượng, cơ chế thu, quản lý học phí, chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp từ năm học 2022 – 2023; Căn cứ Công văn số 1396/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2024 – 2025; Công văn số 3149/UBND-VX ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2024 – 2025; Công văn số 791/PGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện các khoản thu, quản lý và sử dụng của các trường năm học 2024 - 2025;

Trên đây là kế hoạch thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 của Trường mầm non Phú Thành A./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (Phê duyệt);
- UBND xã (báo cáo);
- BDD.CMTE (phối hợp);
- Trường MNHB (thực hiện);
- Lưu: VT, KT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Hồng

Tam Nông, ngày 14 tháng 9 năm 2024

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thanh Long