

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020**

*(ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND-HC ngày /12/2020  
của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông)*

## **I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG**

### **1. Phạm vi**

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các Trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở (*gọi tắt là đơn vị sự nghiệp giáo dục*) trên địa bàn huyện Tam Nông.

### **2. Đối tượng**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức năm 2020 nhằm chọn lựa người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực để bổ sung viên chức là giáo viên vào công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện Tam Nông.

### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo quy trình tuyển dụng đúng theo quy định của pháp luật, tạo được sự đồng thuận cao trong xã hội.
- Tuyển dụng viên chức đảm bảo chất lượng, phù hợp cơ cấu chức danh nghề nghiệp và trong số lượng người làm việc được giao.

## **III. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Căn cứ tuyển dụng**

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu công việc, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành.

## **2. Nguyên tắc tuyển dụng**

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; ưu tiên tuyển người có tài năng và thực hiện các chính sách ưu tiên khác theo quy định của Đảng và Nhà nước;

- Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng tuyển dụng.

## **IV. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

### **1. Số lượng người làm việc**

- Tổng số người làm việc được giao: 1.359 người.

- Đã sử dụng: 1.178 người.

- Chưa sử dụng: 181 người.

*(đính kèm Phụ lục 1)*

### **2. Nhu cầu tuyển dụng**

Chỉ tiêu cần tuyển: 113 viên chức, chia ra:

- Các vị trí việc làm giáo viên Mầm non hạng IV, mã số: V.07.02.06, công tác tại Trường Mầm non, Mẫu giáo: 48 chỉ tiêu.

- Các vị trí việc làm giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09, công tác tại Trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở: 38 chỉ tiêu.

- Các vị trí việc làm giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.12, công tác tại Trường Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở: 25 chỉ tiêu.

- Các vị trí việc làm Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07, công tác tại Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở: 02 chỉ tiêu.

*(đính kèm Phụ lục 2)*

## **V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

**1. Đối với vị trí giáo viên Mầm non hạng IV, mã số: V.07.02.06, công tác tại Trường Mầm non, Mẫu giáo**

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*gọi tắt là trình độ ngoại ngữ bậc 1*) hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin (*gọi tắt là trình độ tin học đạt chuẩn công nghệ thông tin cơ bản*) hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (*theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C*) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực (*gọi tắt là chứng chỉ tin học trình độ A trở lên*).

**2. Đối với vị trí giáo viên Tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09, công tác tại Trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở:**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương. Riêng đối với vị trí giáo viên môn Tiếng Anh, phải có trình độ Tiếng Anh bậc 4 (B2) hoặc tương đương trở lên và trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

**3. Đối với vị trí giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.12, công tác tại Trường Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Trung học cơ sở;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương. Riêng đối với vị trí giáo viên môn Tiếng Anh, phải có trình độ Tiếng Anh bậc 4 (B2) hoặc tương đương trở lên và trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

**4. Đối với vị trí Thư viện hạng IV, mã số V.10.02.07, công tác tại Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở**

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Thư viện trở lên hoặc Trung cấp chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có

chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

### **5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1.** Phiếu đăng ký dự tuyển: người có nhu cầu đăng ký dự tuyển viên chức phải lập và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*) để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo quy định tại Vòng 1;

**2.** Bản photo không chứng thực các văn bằng, chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Riêng đối với các văn bằng, chứng chỉ do nước ngoài cấp thì phải dịch sang Tiếng Việt có công chứng;

**3.** Bản photo không chứng thực Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*);

**4.** 01 (một) ảnh cỡ 3x4;

**5.** 03 phong bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người đăng ký dự tuyển).

## **VII. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

Tuyển dụng viên chức thực hiện theo hình thức xét tuyển thông qua phỏng vấn và thực hiện theo 2 vòng như sau:

**1. Vòng 1:** kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

**2. Vòng 2:** phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút (bao gồm thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời câu hỏi phỏng vấn);

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn vòng 2.

## **VIII. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm Vòng 2.

## **IX. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

1. Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
2. Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Mục VI Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (tính theo từng môn dạy).

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại khoản 2 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **X. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

1. Thông báo tuyển dụng được thông báo công khai trên sóng phát thanh huyện, niêm yết tại Trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trên Trang thông tin điện tử huyện theo địa chỉ <https://tamnong.dongthap.gov.vn> và Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ <https://pgdtamnong.edu.vn>.

2. Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo tại huyện Tam Nông. Địa chỉ: đường Cách Mạng Tháng Tám, khóm 5, thị trấn Tràm Chim, huyện Tam Nông (gần Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện).

### **3. Lệ phí tuyển dụng**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể như sau: tạm thu 500.000 đồng/hồ sơ.

**4.** Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin truyền thông, trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**5.** Danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

### **6. Thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn**

**6.1. Thời gian:** dự kiến trong tháng 01 năm 2021.

**6.2. Địa điểm:** dự kiến tại Trường Tiểu học Tràm Chim 2.

## **XI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG**

**1.** Sau khi hoàn thành việc chấm phỏng vấn Vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

**2.** Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả Vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Ủy ban nhân dân huyện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trang thông tin điện tử huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

## **XII. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

**1.** Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

**1.1.** Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các văn bằng, chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

**1.2.** Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*);

**1.3.** Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

**1.4.** Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

**2.** Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng

theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **XIII. DỰ KIẾN HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**

Hội đồng xét tuyển dự kiến có 07 thành viên, gồm:

1. Ông Trần Thanh Nam, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông Lê Phước Hậu, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Bà Lê Thị Thuỳ Dương, Trưởng Phòng Nội vụ - Ủy viên;
4. Bà Trần Thị Kim Nhiều, công chức Phòng Nội vụ - Ủy viên;
5. Ông Phạm Quốc Vĩnh, công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện - Ủy viên;
6. Ông Huỳnh Thanh Sang, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo - Ủy viên;
7. Ông Nguyễn Quang Trung, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo - Ủy viên, kiêm Thư ký.

### **XIV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

**1.1.** Là cơ quan chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức triển khai, theo dõi thực hiện Kế hoạch này; trình Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, thông báo tuyển dụng và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng, tổ chức thực hiện quy trình tuyển dụng, thông báo kết quả tuyển dụng và quyết định tuyển dụng.

**1.2.** Tổ chức tiếp nhận và thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển, hoàn thiện hồ sơ dự tuyển, thu lệ phí tuyển dụng theo quy định hiện hành.

**1.3.** Báo cáo, đề xuất Hội đồng tuyển dụng giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển dụng, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kết quả tuyển dụng.

## **2. Phòng Nội vụ**

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này; giúp Hội đồng tuyển dụng, Ủy ban nhân dân huyện thẩm định các nội dung do Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân huyện.

## **3. Phòng Văn hoá và Thông tin**

Chỉ đạo Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh thông báo trên sóng phát thanh huyện các nội dung có liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Nam**