

Số:560/PGDĐT-KHTC

Tam Nông, ngày 06 tháng 7 năm 2020

V/v hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh và việc xử lý đối với hóa đơn đã lập

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trường.

Thực hiện các văn bản:

Công văn số 1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019 - 2020;

Công văn số 1620/BGDĐT-KHTC ngày 11 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019-2020; 2020-2021 và chỉ đạo điều hành giá năm 2020;

Công văn số 2187/BGDĐT-GDDT ngày 18 tháng 6 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chính sách đối với trẻ em, học sinh học kỳ II năm học 2019 – 2020;

Quyết định số 654/QĐ-UBND-HC ngày 13 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc sửa đổi Quyết định 669/QĐ-UBND-HC ngày 08 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành khung kế hoạch năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Công văn số 68/SGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và DTHT trong nhà trường;

Công văn số 666/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v chế độ làm việc của giáo viên, thực hiện các khoản thu, chế độ chính sách đối với học sinh, năm học 2019 – 2020;

Công văn số 709/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh tại Công văn số 666/SGDĐT-KHTC;

Công văn số 748/SGDĐT- KHTC ngày 26 tháng 6 năm 2020 của Sở GDĐT về việc xử lý đối với hóa đơn đã lập;

Nhằm hỗ trợ cho các đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả một số nội dung về chế độ chính sách đối với học sinh, chế độ làm việc của giáo viên, thực hiện các khoản thu, chế độ chính sách đối với học sinh năm học 2019-2020, Phòng GDĐT hướng dẫn một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Chế độ miễn, giảm học phí

Thời gian trẻ em, học sinh được hưởng đủ chế độ, chính sách trong học kỳ II năm học 2019-2020 được tính bằng thời gian trẻ em, học sinh học tập thực tế, gồm thời gian tổ chức học trực tuyến và thời gian học tập tại trường, đảm bảo nguyên tắc không vượt quá số tháng/năm học theo quy định tại các văn bản về chế độ chính sách hiện hành.

2. Cấp bù miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

- Cấp bù miễn, giảm học phí: Thực hiện theo số tháng học thực tế và không vượt 9 tháng/năm học (theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 11 Chương III Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ).

- Hỗ trợ chi phí học tập: Thời gian được hưởng theo thời gian học thực tế và không quá 9 tháng/năm học (theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Chương III Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ).

3. Hỗ trợ tiền ăn cho trẻ

Thời gian hỗ trợ tiền ăn cho trẻ em mẫu giáo tính theo số tháng học thực tế, nhưng không quá 9 tháng/năm học (theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Chương II Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ).

4. Chính sách giáo dục đối với người khuyết tật

Người khuyết tật thuộc đối tượng được hưởng chính sách đang học tập tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông được cấp học bổng 9 tháng/năm học (theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính).

5. Chế độ làm việc của giáo viên

- Thời lượng dạy trực tuyến, dạy bù được quy đổi tương đương với thời lượng quy định tiết dạy chính khóa. Số tiết dạy qua internet được tính sau thời gian ban hành

Công văn số 343/SGDĐT-GDTrH-TXCN ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học qua internet trong thời gian tạm nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và thực tế tổ chức thực hiện theo kế hoạch của đơn vị.

- Giờ chuẩn tính thừa giờ tính theo tổng số tuần thực học quy định biên chế năm học của từng cấp học theo Quyết định 669/QĐ-UBND-HC ngày 08 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành khung kế hoạch năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- Chế độ làm việc của giáo viên cùng với các chế độ chính sách khác liên quan (kiêm nhiệm, thừa giờ,...) vẫn thực hiện theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (1).

6.Khoản thu học phí và dịch vụ

- Định hướng thu học phí:

+ Cơ sở giáo dục không tổ chức dạy học trực tuyến, dạy bù thì không thu học phí thời gian này.

+ Nếu thu học phí thì không thu vượt 09 tháng/năm học.

+Mức thu học phí thực hiện theo Công văn số 394/UBND-KT ngày 16 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc mức thu học phí giáo dục công lập năm học 2019 - 2020⁽²⁾; đảm bảo nguyên tắc theo số tháng học sinh học chính khóa, học trực tuyến, học bù (nếu có) đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

+Đối với trường hợp cơ sở giáo dục không tổ chức hoặc không có điều kiện để tổ chức dạy trực tuyến, học bù (nếu có) mà đã thu học phí đủ 09 tháng hoặc vượt thời gian so với số tháng thực học của học sinh thì phải hoàn trả tiền học phí lại cho phụ huynh học sinh và việc xử lý đối với hoá đơn đã lập thực hiện theo khoản 3 Điều 20 của Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi

⁽¹⁾Công văn số 1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019 - 2020; Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.

⁽²⁾Thu theo quy định tại Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc quy định mức thu, quản lý và sử dụng học phí đối với cấp học mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm học 2016 - 2017

hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ (theo Công văn số 1103/CTTT&HT ngày 23/6/2020 của Cục thuế tỉnh Đồng Tháp).

+ Các khoản thu dịch vụ (dạy 02 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ tại các cơ sở giáo dục) hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường: Các cơ sở giáo dục thu theo thực tế tổ chức hoạt động dịch vụ và theo Công văn số 1069/SGDDĐT-STC ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài Chính về việc hướng dẫn thực hiện về đối tượng cơ chế thu, quản lý học phí, chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; dạy 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú và giữ trẻ tại các cơ sở giáo dục từ năm học 2019 - 2020; Công văn số 68/SGDDĐT-TTr ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường

- Thủ trưởng các trường chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu việc thực hiện chế độ của học sinh và thừa giờ giáo viên đơn vị.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện tốt nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTC,

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Phước Hậu